



Città di Albino

Provincia di Bergamo

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SEGUENTE LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE "BUONI LAVORO " (VOUCHER): ATTRAVERSAMENTO STRADE IN PROSSIMITA' DI EDIFICI SCOLASTICI.

(art.70 D.Lgs. 27/2003 e s.m.i.)

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n. 383 del 26/08/2016 il Comune di Albino ricerca personale disponibile a svolgere lavoro occasionale di tipo accessorio per la seguente attività:

- ATTRAVERSAMENTO STRADE IN PROSSIMITA' DI EDIFICI SCOLASTICI.

Finalità del presente bando è la predisposizione di una graduatoria valida fino al 30/06/2017 cui attingere per il lavoro occasionale di supporto agli alunni delle scuole durante le fase d'entrata ed uscita dal plesso al fine di facilitare l'attraversamento pedonale.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale e accessorio avviene attraverso il meccanismo dei buoni (voucher).

LUOGO SVOLGIMENTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Albino nei luoghi e negli ambiti che verranno indicati dal personale di riferimento del Comune.

Gli operatori dovranno svolgere le mansioni secondo le direttive che verranno loro impartite dettagliatamente dagli operatori della Polizia Locale.

SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti destinatari del buono lavoro/voucher devono essere maggiorenni residenti nel Comune di Albino e devono rientrare in una delle seguenti categorie:

- **inoccupati, disoccupati, percettori di integrazione salariale.**
- **pensionati.**
- **studenti.**

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare domanda per la selezione coloro che, alla data di presentazione della domanda, rispettino i seguenti requisiti:

- a. età superiore ai 18 anni;
- b. residenza nel Comune di Albino;
- c. rientrare in una delle categorie di cui al punto "soggetti beneficiari";
- d. godimento dei diritti politici;
- e. assenza di condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti che impediscano di svolgere attività con la Pubblica Amministrazione;
- f. cittadinanza italiana o straniera di Stati anche non appartenenti all'Unione Europea, in condizioni di regolarità del soggiorno;
- g. conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- h. non essere stati destituiti o sollevati da incarichi per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione;
- i. idoneità fisica a svolgere attività lavorativa prevista dal presente bando;
- l. disponibilità a spostamenti sul territorio comunale con mezzo proprio (si fa presente che non si avrà diritto a nessun tipo di rimborso di spese: né carburante né viaggio o di altro tipo).

P.zza Libertà, 1 Cap 24021 Albino
Tel. 035759953 Fax 035754718
PEC: protocollo.albino@cert.saga.it
P. iva 00224380162



Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, consegnare e presentare la relativa domanda, compilando l'apposito modello, **esclusivamente a mano** presso l'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/09/2016**. Alla richiesta dovrà essere allegata copia del documento di identità o carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;

Il modello di domanda è scaricabile dal sito del comune www.albino.it ed è disponibile presso l'Ufficio Protocollo (dal lunedì al venerdì ore 10-13).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà stilata dal Comune attribuendo un punteggio ad ogni candidato secondo le seguenti indicazioni:

- Soggetti disoccupati, inoccupati, cassintegrati: max punti 25 in proporzione al periodo di permanenza dello status di disoccupato, inoccupato
- Possesso patente di guida = 5 punti.
- Esperienza diretta = 10 punti per ogni anno scolastico di effettuazione di analogo servizio fino ad un max di 30 punti.
- Residenza nel Comune di Albino
 - Da oltre 10 anni = 10 punti
 - Da 5 a 10 anni = 7 punti
 - Da 1 a 5 anni = 2 punti
- Colloquio: max 30 punti

Un'apposita commissione (presieduta dal Responsabile dell'Area 4 Polizia Locale), valuterà le domande pervenute ammettendo solo quelle ritenute conformi al presente avviso.

I candidati ammessi verranno invitati a presentarsi presso l'ufficio di Polizia Locale di Albino per sostenere un apposito colloquio teso a verificare l'attitudine per l'espletamento del servizio richiesto e attribuirà a ciascun candidato un ulteriore punteggio da 0 a 30 e predisporrà la graduatoria finale.

A parità di punteggio prevarrà la persona più anziana di età.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune, sarà disponibile per la presa visione presso l'Ufficio Segreteria e Polizia Locale e avrà validità fino al 30/06/2017.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI "VOUCHER LAVORO"

Le chiamate avverranno secondo le necessità dell'Amministrazione Comunale e facendo scorrere la graduatoria fino ad esaurimento della stessa e comunque fino al termine dell'anno scolastico.

Il soggetto selezionato verrà avvertito per via telefonica e se si dichiarerà disponibile alle prestazioni di cui trattasi dovrà prendere servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso ciò non avvenga si procederà a mezzo scorrimento della graduatoria.

Qualora non sia possibile contattare il candidato e vi sia urgenza di attivare una prestazione, si provvederà alla chiamata del successivo in ordine di graduatoria; resta inteso sin d'ora che, dopo il terzo scorrimento consecutivo della graduatoria dovuto all'impossibilità di trovare il medesimo soggetto o qualora il soggetto rifiuti per tre volte, l'interessato verrà cancellato dalla graduatoria stessa.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili.

PRECISAZIONE IMPORTANTE: Lo svolgimento di lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, né ad assegno per nucleo familiare. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinario o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata mediante il buono lavoro.

Lo svolgimento di lavoro occasionale non costituisce né costituirà valido presupposto per la costituzione di un rapporto di lavoro dipendente.

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, si forniscono le seguenti informazioni per quanto riguarda il trattamento dei dati personali:

- la raccolta di dati personali è effettuata a fini istituzionali per l'espletamento della selezione;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi. Eventuali dati sensibili saranno ugualmente, e separatamente, trattati con strumenti manuali e informatici, sempre per i fini sopra indicati e con assoluta garanzia della loro sicurezza. Sono comunque fatte salve le norme in materia di accesso agli atti amministrativi e trasparenza amministrativa.
- il "titolare" del trattamento dei dati è il Comune di Albino, rappresentato ai fini del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, dal Sindaco;
- il "responsabile" del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Locale dott. Vitali Giuliano.

Albino, 26/08/2016

f.to Il Segretario Generale
(Dott. Alletto Salvatore)

Al Comune di Albino
Piazza Libertà, 1
24021 ALBINO

OGGETTO: *Domanda di partecipazione alla selezione per la ricerca di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "buoni lavoro (vouchers)" a norma dell'art. 70 del d.lgs. n. 276/2003 e s.m.i.*

Il/la sottoscritto/a _____,
visto l'avviso pubblico FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO
DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO RETRIBUITO TRAMITE "BUONI
LAVORO " (VOUCHER) e reso nell'ambito:

- **ATTRAVERSAMENTO STRADE IN PROSSIMITA' DI EDIFICI SCOLASTICI.**

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la ricerca di personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni lavoro (vouchers)", in base alle modalità previste dall'art. 70 del D.Lgs n. 276/2003 e s.m.i.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____;

2) di essere residente ad Albino, in via _____ n. _____
dal _____;

3) di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

4) di essere: (*barrare la casella che interessa*)

in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea:

cittadino/a extracomunitario/a di nazionalità _____ in
possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività;

5) di essere fisicamente idoneo/a alle prestazioni lavorative previste nel bando;

6) di essere disponibile a spostamenti sul territorio comunale e:

in possesso della patente categ. B; non in possesso di patente di guida.

7) di trovarsi in una delle seguenti condizioni : inoccupato o disoccupato o cassa integrato
o in mobilità dal _____;

8) di aver svolto precedentemente la medesima attività di attraversamento stradale

presso: _____ per il periodo: _____;

presso: _____ per il periodo _____

presso: _____ per il periodo _____

Il sottoscritto dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di selezione.

Il sottoscritto, inoltre, consapevole che in caso di irreperibilità si provvederà a contattare un successivo nominativo in graduatoria, chiede che ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

tel. _____ ; cellulare _____

indirizzo e-mail _____

Allega alla presente domanda la fotocopia del documento di identità o carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;

In fede

Albino, _____

*
(firma per esteso e leggibile)

* *La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.*

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____
autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità e con le modalità indicate nel bando di selezione.

Albino, _____

*
(firma per esteso e leggibile)