

Al Sindaco del Comune di Albino

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la disponibilità da parte di esercizi commerciali ad accettare buoni spesa – EMERGENZA COVID-19**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Titolare della ditta individuale \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede ad Albino (BG) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

codice fiscale o partita I.V.A. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
per l'attività \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**CHIEDE di partecipare alla manifestazione di interesse di cui all'oggetto**

FORMALMENTE ASSUME L'IMPEGNO DI:

1. accettare solo i buoni nominativi certificati dal Comune di Albino, debitamente numerati, sottoscritti e datati;
2. non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei buoni spesa né in riferimento ad un importo minimo da spendere in contanti né all'applicazione di qualsivoglia riduzione percentuale;
3. presentare per il rimborso dei predetti buoni spesa una nota di rimborso mensile, allegando i buoni spesa e un'autodichiarazione nella quale si certifica che, a fronte dei buoni spesa, sono stati venduti solo generi alimentari e di prima necessità;
4. di verificare che i suddetti buoni vengano spesi solo ed esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari/bevande (non alcoliche) e prodotti o beni di prima necessità;

**SI DICHIARA altresì:** (barrare l'opzione che non interessa)

- DISPONIBILE/NON DISPONIBILE a fornire il servizio aggiuntivo di consegna a domicilio della spesa effettuata;

- DISPONIBILE/NON DISPONIBILE ad effettuare sul valore nominale del buono spesa, una scontistica pari ad almeno il 10% del valore del buono stesso;

Si esprime infine il consenso, dopo aver letto la sottoriportata informativa, al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'espletamento degli adempimenti previsti dalla procedura in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Mangili Luigi Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG) - Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.