



AREA 5 LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO PROGETTAZIONE
Prot. n. 12223/2018

BANDO PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UNO SPAZIO ESTIVO TEMPORANEO CON SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE - anno 2018-.

1. FINALITA' DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale di Albino, vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 23.05.2018, intende procedere ad un bando per la realizzazione di uno spazio estivo temporaneo con somministrazione di alimenti e bevande da realizzare presso "l'area feste" (zona TEB) - Piazzale Falcone e Borsellino, nel corso dell'estate 2018.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Possono partecipare alla selezione per ottenere la concessione dell'area i soggetti in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti dalle Leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

Non sono ammessi alla partecipazione al presente avviso i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande che siano stati destinatari, nel corso degli ultimi due anni, di provvedimenti di sospensione dell'attività per motivi di ordine pubblico.

L'area e il periodo di concessione sono i seguenti :

- area verde identificata come "Area Feste" sita in zona TEB (stazione) – Piazzale Falcone e Borsellino – di superficie massima pari a mq. 350,00
- periodo dal 15 giugno al 6 settembre.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e sono interessati alla partecipazione, possono presentare domanda, corredata dalla proposta e dalla documentazione richiesta (come meglio specificato più avanti), in un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura: tale plico dovrà essere presentato o pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 12:00 del giorno 01.06.2018** all'Ufficio Protocollo del Comune di Albino – Piazza Libertà n. 1, 24021 negli orari di apertura al pubblico. **Apertura offerte ore 12:15 del giorno 01.06.2018.**

Il plico dovrà riportare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante e la seguente dicitura: **"Bando per la realizzazione e la gestione di uno spazio estivo temporaneo con somministrazione di alimenti e bevande -anno 2018-"**.

Esso dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione (allegato 1 del presente avviso);
- descrizione puntuale di tutte le attività che si intende proporre nel periodo di concessione;



Città di Albino

Provincia di Bergamo

- descrizione puntuale e dettagliata relativa alle strutture temporanee che si intendono realizzare;
- allegato A (a cura del partecipante) - curriculum del proponente e dei collaboratori e volontari che prenderanno parte all'iniziativa, anche con riferimento all'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- allegato B (a cura del partecipante) - relazione tecnico/descrittiva di tutte le strutture e attrezzature che verranno utilizzate, dei materiali e delle modalità di allestimento delle stesse;
- allegato C (a cura del partecipante) - planimetria, quotata, da cui si evinca chiaramente la superficie che si intende occupare;
- allegato D - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione o l'incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti comporta la non ammissione alla selezione.

4. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le proposte saranno valutate da una commissione tecnica presieduta dal Responsabile dell'Area V - LL.PP. e da una commissione da nominare per la procedura.

Nell'esame delle proposte, saranno valutati i seguenti elementi:

1	calendario e tipologia delle attività socio-animative proposte	massimo 40 punti
2	esperienze e competenze del soggetto proponente in funzione dei programmi proposti	massimo 30 punti
3	qualità delle strutture da collocare a cura del proponente	massimo 30 punti

Al termine delle valutazioni delle proposte, il dirigente approva la graduatoria e concede le aree a soggetto selezionato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'area anche in presenza di una sola proposta.

5. CONTENUTO DELLE PROPOSTE

La realizzazione delle manifestazioni estive intende perseguire sia la finalità di animazione, sia la promozione delle attività di svago e di somministrazione.

In ogni caso le proposte dovranno riguardare la realizzazione congiunta delle seguenti attività:

- attività d'animazione, contraddistinte dalla realizzazione di iniziative dedicate alla musica, alla danza, allo sport ;
- attività di sensibilizzazione al consumo responsabile di alcolici, soprattutto nei confronti dei giovani.

6. DIRITTO DI RISERVA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.



Città di Albino

Provincia di Bergamo

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche al termine della procedura, di non concedere le aree, in presenza di sopravvenute motivazioni che rendano inopportuna la realizzazione della proposta presentata.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di concessione di suolo pubblico e/o autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a rimborsare alcuna spesa o a sostenere alcun onere nei confronti dei soggetti selezionati.

7. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DELLE AREE

A seguito della concessione dell'area, il concessionario dovrà tempestivamente trasmettere all'Ufficio Commercio, il programma e il calendario definitivo delle iniziative che intende svolgere nell'area concessa.

I soggetti selezionati dovranno provvedere:

- al versamento del canone di occupazione del suolo e al pagamento di quanto stabilito nel presente avviso;
- alla presentazione della SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni temporanee;
- al pagamento di quanto dovuto per il servizio di raccolta e conferimento rifiuti il cui importo verrà calcolato dall'Ufficio Tributi;
- alla stipula di apposito contratto con un fornitore di elettricità per la fornitura di energia elettrica mediante allacci temporanei ai punti di fornitura e all'acqua potabile come da successivo art. 9;
- ad uniformarsi alle previsioni procedurali ed operative vigenti per lo svolgimento delle attività, in funzione della zonizzazione acustica comunale;
- al versamento del deposito cauzionale, a garanzia del perfetto mantenimento dello stato di fatto delle aree concesse, di € 500,00. Tale cauzione è svincolata a seguito della verifica, da parte degli uffici competenti, dell'esatto ripristino delle aree occupate;
- alla stipula di una polizza assicurativa o bancaria che preveda una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'espletamento delle attività compresa la somministrazione di alimenti e bevande. La somma assicurata per la responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a € 3.000.000,00. La predetta polizza dovrà essere costituita e stipulata con imprese bancarie o di assicurazione iscritte nell'elenco dei soggetti ammessi ad accedere all'esercizio delle assicurazioni contro i rischi e i danni in regime di libera prestazione di tali servizi nel territorio nazionale. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ufficio;
- dichiarazione di conformità ex D.M. 37/08 per gli impianti elettrici e a gas (soprattutto in relazione al posizionamento di bombole di GPL);
- idonea certificazione di omologazione per reazione al fuoco di rivestimenti, arredi e teli, in corso di validità;
- alla nomina, ai sensi del decreto legislativo 81/2008, del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) e del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione (CSE) se dovuta;
- alla presentazione, prima dell'inizio delle attività, del certificato di corretto montaggio di tutte le strutture.



8. PRESCRIZIONI

Strutture

Per lo svolgimento delle attività dovranno essere utilizzate strutture adeguate e che garantiscano la sicurezza dei fruitori dell'area. L'organizzatore si impegna a non modificare lo stato di fatto dei manufatti e del verde presenti nell'area occupata e dovrà adottare tutte le misure e le precauzioni finalizzate al mantenimento del suolo e del verde pubblico.

Prima dell'inizio degli allestimenti dovrà essere concordato con l'Ufficio Tecnico LL.PP. il punto d'accesso per i mezzi impiegati nel trasporto, scarico ed allestimento delle attrezzature ed impianti necessari allo svolgimento delle attività di somministrazione.

Luce, acqua, rifiuti e bagni chimici

Dovranno essere richiesti ed ottenuti, a cura e spese dell'organizzatore, gli allacci temporanei per la fornitura di energia elettrica e dovranno essere individuati opportuni sistemi di raccolta, allontanamento e/o smaltimento delle acque reflue prodotte nell'espletamento dell'attività, secondo modalità concordate con l'Amministrazione.

L'operatore dovrà garantire ed organizzare la pulizia periodica della superficie concessa, nonché dell'area circostante.

Le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti dovrà avvenire come previsto dal regolamento del Comune di Albino.

In ogni caso, nell'effettuare la raccolta differenziata all'interno dell'area occupata, dovrà essere realizzata un'adeguata area di raccolta e smaltimento dei rifiuti, adeguatamente schermata e inaccessibile al pubblico e tutte le tipologie di rifiuto dovranno essere conferite secondo le modalità correnti nel Comune di Albino. Nell'area di somministrazione si dovrà in ogni caso ottemperare all'obbligo della raccolta differenziata anche per gli avventori, e pertanto il soggetto selezionato dovrà posizionare cestini dedicati (carta, plastica, vetro, umido e indifferenziata).

Dovrà essere installato, ove necessario, un numero adeguato di bagni chimici, collocati in posizione poco visibile e ad opportuna distanza dall'area adibita alla somministrazione. L'area dei bagni chimici dovrà essere adeguatamente schermata con allestimenti quali piante, pannellature e/o tendaggi, tali da evitare un impatto indecoroso rispetto al contesto circostante. Dovranno essere eseguite regolarmente le relative operazioni di pulizia.

Presso le casse dovranno essere esposti i listini prezzi delle consumazioni in modo chiaro e visibile.

Collaborazioni

I soggetti a cui verranno concessi gli spazi dovranno essere disponibili a collaborare all'attuazione di iniziative di sensibilizzazione promosse dall'Amministrazione comunale nei confronti della popolazione giovanile ed, in particolare, in merito alle problematiche relative al consumo di alcolici, di iniziative di promozione del consumo alternativo di bevande analcoliche.

Pubblicità e comunicazione

I soggetti a cui sono concesse le aree hanno l'obbligo di comunicare agli uffici comunali preposti i programmi mensili, e pubblicizzarli sui social network utilizzati (facebook, twitter, instagram, youtube, ecc...).



Consegna e restituzione delle aree

Prima dell'inizio della concessione, il soggetto selezionato dovrà prendere accordi con il personale dell'Ufficio LL.PP. per procedere alla formale consegna dell'area che sarà messa a disposizione nello stato di fatto in cui si trova con taglio erba iniziale eseguito a cura dell'Amministrazione. In tale occasione si procede ad un sopralluogo congiunto dello stato di fatto dei luoghi, a seguito del quale è redatto un verbale di consegna al fine di verificare, al termine della concessione, che i luoghi siano ripristinati nelle stesse condizioni in cui sono state consegnati.

Il concessionario dovrà restituire gli spazi e le aree di cui ha avuto la disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature utilizzate e al ripristino delle aree concesse. L'organizzatore è tenuto a fotografare l'area all'inizio della concessione e consegnare la documentazione fotografica all'Ufficio LLPP, che servirà per la valutazione, a cura dell'Amministrazione dell'esatto ripristino dell'area al termine della concessione. Qualora i tecnici comunali dovessero rilevare un danneggiamento delle aree concesse, l'amministrazione incamererà la cauzione (in maniera proporzionale ai danni arrecati) e si avvale, se necessario, della polizza assicurativa per ripristinare l'area.

9. PRESCRIZIONI SPECIFICHE E ANNOTAZIONI PARTICOLARI

Orari delle attività.

Inizio: dalle ore 7:00

termine:

ore 23.30 termine delle attività musicali o rumorose da domenica a giovedì,

ore 24:00: termine delle attività musicali o rumorose il venerdì, sabato e prefestivi,

ore 23:30 termine della somministrazione di alimenti e bevande da domenica a giovedì,

ore 24:00 termine della somministrazione di alimenti e bevande il venerdì, sabato e prefestivi.

Come da previsione del Piano di classificazione acustica del territorio comunale, durante gli eventi dovranno essere rispettati i seguenti limiti di rumorosità:

- 50db dalle ore 22:00 alle 24:00;
- 60db dalle ore 06:00 alle ore 22:00.

Nei giorni del 5, 6, 7 e 8 luglio in concomitanza con la manifestazione già autorizzata nota come "Young 'n town" tutte le attività compresa la somministrazione di alimenti e bevande dovranno avere termine alle ore 18:00.

Canone e altre spese

Il canone di concessione del suolo al metro quadrato, è il seguente:

€ 0,21 x area occupata x gg. 84

Da versare il 40% anticipato ad inizio concessione e il 60% entro e non oltre il 25 Agosto 2018.

Il calcolo dei metri quadri occupati è effettuato considerando tutte le strutture che si intendono installare e gli spazi connettivi, comprese panche, tavoli, sedie, gazebo e pedane, e qualsiasi altra struttura proposta,.



Città di Albino

Procedimento di Diritto Pubblico

Il rimborso per il consumo dell'acqua (allacciato alla Tettoia/magazzino) è calcolato in modo forfettario nella misura di € 1,00 al metro quadrato per l'intero periodo di concessione dell'area.

10. CONTROLLI E SANZIONI

Il controllo sull'espletamento delle attività programmate, sul rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti nei provvedimenti di concessione e di autorizzazione rilasciati dall'amministrazione competente all'Amministrazione che vi provvederà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, controlli al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso, negli atti concessori ed autorizzativi, nei regolamenti e nelle leggi in materia. A tale fine, il concessionario dell'area è tenuto a fornire al personale comunale, incaricato della vigilanza, tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione. Il concessionario delle aree è tenuto al rispetto e all'adempimento di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti nel presente avviso, negli atti di concessione e nelle autorizzazioni rilasciate dai competenti organi comunali e relativi alla presente selezione. La violazione di dette prescrizioni e obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e l'esclusione dalla partecipazione ad eventuali avvisi di selezione per la concessione di aree che il Comune di Albino indirà.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è li Arch. Giovanni Azzali, responsabile dell'Area 5^A - Lavori Pubblici –

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.albino.it



P:\CONCESSIONI E COMODATI DIVERSI\AREA FESTE\BandoAreaFeste.docx

P.zza Libertà, 1 Cap 24021 Albino
Tel. 035759937 Fax 035754718
PEC: protocollo.albino@cert.saga.it
P. iva 00224380162

