



## REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

### TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art. 1 - Oggetto

Sono oggetto del presente regolamento i seguenti servizi a domanda individuale a garanzia del diritto allo studio:

- A. **Ristorazione scolastica:** destinato ai bambini e ragazzi che frequentano le scuole statali di Albino (Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado), iscritti al tempo pieno e/o con attività pomeridiane curriculari (c.d. rientri). Il servizio è finalizzato a garantire la fornitura giornaliera del pranzo di mezzogiorno.
- B. **Prolungamento:** servizi di prolungamento orario scolastico, rivolti ai bambini della Scuole statali d'Infanzia e Primarie, al fine di supportare le famiglie, dando priorità ai genitori entrambi lavoratori e
- C. **Trasporto scolastico:** destinato agli alunni delle Scuole dell'Infanzia paritaria di Fiobbio e statale di Desenzano al Serio e delle scuole Primarie e Secondarie di primo grado, al fine di supportare le famiglie, dando priorità alle scuole c.d. dell'obbligo.
- D. **Piedibus:** rivolto ai bambini della Scuole statali Primarie, al fine di supportare le famiglie, ed educare alla mobilità sostenibile e all'autonomia.

#### Art. 2 - Utenza

Possono accedere ai servizi di cui al presente regolamento gli alunni residenti e non residenti, che frequentino le scuole indicate all'art.1, secondo le modalità e le tariffe annualmente approvate dalla Giunta Comunale.

In generale, la priorità d'accesso ai servizi oggetto del presente regolamento è riconosciuta agli alunni residenti con entrambi i genitori lavoratori, in base alla disponibilità di posti.

Si intende per "alunno residente" l'alunno iscritto all'Anagrafe comunale di Albino, frequentante le scuole indicate all'art.1.

#### Art. 3 - Iscrizioni

L'iscrizione ai servizi scolastici comunali è obbligatoria per avere accesso alla fruizione dei servizi stessi.

Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali (sito comunale, avvisi a casa e a scuola, etc.), i termini e le modalità di iscrizione *on line*.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

Per ciascun servizio, la richiesta di iscrizione deve essere presentata dalla famiglia secondo le modalità e i tempi comunicati annualmente dal Servizio all'istruzione, su moduli predisposti appositamente e deve essere consegnata al Comune di Albino perentoriamente entro i termini previsti.

Gli utenti che presentano domanda di iscrizione successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni sono collocati automaticamente in lista d'attesa, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Le nuove richieste di iscrizione di alunni/e non residenti sono poste automaticamente in lista d'attesa e sono accolte, dopo aver esaudito le richieste degli utenti residenti, solo nel caso in cui vi sia disponibilità di posti a servizio della scuola frequentata; per i servizi per i quali è stabilito un rapporto educatore/bambini, fermo restando quanto detto, l'inserimento nel servizio è consentito solo se non fa scattare la necessità di affiancare un ulteriore operatore. La verifica di tali disponibilità per i diversi servizi è effettuata, per le domande presentate nei termini previsti, con riferimento alla data del 31 luglio, anche ai fini della comunicazione dell'ammissione o meno ai servizi richiesti. Si intende confermata la fruizione dei servizi per gli utenti non residenti già iscritti ai servizi comunali nell'anno scolastico precedente, in regola coi pagamenti, che presentano domanda nel termine stabilito.

In ogni caso, per quanto attiene al trasporto, le domande presentate oltre il termine di scadenza, potranno essere accolte solo se non comporteranno deviazioni incompatibili con i percorsi e/o gli orari già stabiliti. Casi o situazioni particolari saranno valutati di volta in volta, con l'adozione di misure ad hoc, anche in deroga alle norme del presente Regolamento, di concerto con altri Servizi, anche di Enti diversi, laddove necessario.

L'erogazione di servizi richiesti tramite domande di iscrizione (o conferme) pervenute fuori termine sarà effettuata in ordine cronologico, e in presenza di posti disponibili, con i criteri di ammissione sopra descritti, entro il mese successivo dalla data di presentazione delle stesse ai Servizi all'istruzione. Tale disposizione non si applica nel caso di trasferimenti di scuola in corso d'anno.

Le iscrizioni ai servizi scolastici comunali sono accettate esclusivamente se la famiglia dell'iscrivendo è in regola con i pagamenti degli anni precedenti.

Infatti, l'accettazione della domanda di iscrizione da parte del Servizio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente, relative a servizi scolastici gestiti dal Comune di Albino (refezione scolastica, post scuola, trasporto scolastico).

La mancata compilazione del modulo d'iscrizione o di conferma on line nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale, e della documentazione per le agevolazioni tariffarie, è considerata come volontà di non-iscrizione e/o rinuncia al servizio, e/o rinuncia all'eventuale agevolazione già usufruita.

Uniche deroghe a tale disposizione sono possibili a fronte di:

- a) un piano di rientro concordato (rateizzazione) con il Servizi all'istruzione del Comune, previa verifica delle condizioni di solvibilità del nucleo ed il pagamento di almeno il 50% della morosità;
- b) una presa in carico del nucleo familiare da parte dei Servizi Sociali del Comune e la predisposizione di un'apposita relazione per contributo economico.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

I moduli relativi alle iscrizioni devono essere sottoscritti *on line* da un genitore o tutore, in segno di accettazione del presente regolamento e d'impegno a sostenere i relativi costi stabiliti in base alle tariffe comunali.

La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento da parte della famiglia.

## **Art. 4 - Comunicazioni alle famiglie**

Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione degli Uffici comunali verso le famiglie vengono utilizzati tutti gli strumenti più idonei, anche quelli legati all'uso delle nuove tecnologie (posta elettronica, sms, sito internet comunale, procedure *on line*, etc.).

Pertanto all'atto dell'iscrizione le famiglie devono comunicare i relativi recapiti telefonici cellulari e di posta elettronica e sono tenute a segnalare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi.

Tali recapiti sono utilizzati per tutte le interlocuzioni e hanno valore relativamente all'espletamento delle procedure amministrative. Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso il Servizio all'istruzione, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle quote di compartecipazione previste.

## **Art. 5 - Determinazione e pagamento quote di compartecipazione (o tariffe)**

La Giunta Comunale stabilisce annualmente tramite proprio atto gli importi delle tariffe per i servizi scolastici comunali.

È facoltà della Giunta Comunale determinare il costo facendo riferimento anche ad eventuali ulteriori parametri, oltre il costo del servizio esternalizzato (appalto o concessione), quali ad esempio costi amministrativi diretti o indiretti, costi utenze, costi trasporto, etc.

L'utente (famiglia/nucleo familiare) concorre alla copertura delle spese per il funzionamento dei servizi usufruiti con il pagamento della quota corrispondente entro i termini previsti. Dette tariffe o quote possono essere pagate direttamente anche ai soggetti riscuotitori esterni autorizzati dal Comune di Albino, in seguito a stipulazione di specifico accordo. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire i servizi per cause di forza maggiore (guasto dei mezzi, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

L'utilizzo parziale del servizio di trasporto non dà diritto ad alcun rimborso o riduzione.

La quota prevista per il servizio di refezione scolastica è composta da una quota fissa mensile e dal costo dei pasti effettivamente consumati, come rilevati dal personale della scuola; il relativo pagamento dovrà essere effettuato, con le modalità e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione comunale.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

In caso di uscita anticipata da scuola, il corrispettivo del pasto prenotato e non consumato non verrà addebitato solo nel caso in cui l'assenza venga comunicata all'Ufficio incaricato della prenotazione dei pasti entro le ore 10:00 del giorno stesso.

Per le prenotazioni dei pasti e per l'utilizzo di eventuali altri servizi scolastici, e per il pagamento delle relative quote di compartecipazione, potranno essere adottate, anche in corso d'anno, modalità operative diverse e/o innovative da quelle esplicitate nei commi precedenti. Tali differenti procedure potranno prevedere il pagamento *on line* (anche eventualmente con modalità prepagata) delle quote dovute per i servizi, comprese quelle relative al servizio di refezione scolastica.

## **Art. 6 - Ricorso ai servizi sociali per situazioni di grave disagio**

Le famiglie residenti che versano in particolari situazioni di disagio socio-economico possono rivolgersi al Servizio Sociale comunale per segnalare la propria situazione e richiedere eventuali contributi per il pagamento della tariffa dovuta. Su formale disposizione del Responsabile di Area Servizi alla persona, saranno applicate le riduzioni o esenzioni accordate.

## **Art. 7 - Agevolazioni tariffarie**

Le tariffe agevolate previste per i servizi oggetto del presente regolamento (esenzioni/riduzioni) sono riconosciute esclusivamente in favore del minore residente.

Per accedere ai benefici economici previsti, le famiglie con figli residenti iscritti ai servizi scolastici comunali devono produrre l'attestazione I.S.E.E ex D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159. Le agevolazioni tariffarie, approvate annualmente con deliberazione di Giunta comunale, hanno validità annuale e la relativa documentazione deve essere rinnovata ogni anno. L'attestazione I.S.E.E. prodotta in corso di validità ha scadenza al termine dell'anno scolastico.

La documentazione necessaria all'applicazione delle agevolazioni per fascia ISEE, per essere applicata a decorrere dall'inizio del servizio, deve essere presentata nei termini stabiliti di anno in anno dai Servizi all'istruzione. E' data facoltà al richiedente di presentare in corso d'anno ulteriori dichiarazioni sostitutive in presenza di rilevanti mutamenti della situazione anagrafica o reddituale. In tal caso, l'applicazione dell'ISEE per la riduzione delle quote di accesso ai servizi scolastici è attivata:

- a partire dal mese successivo alla presentazione ai Servizi all'istruzione, per i servizi a canone mensile;
- dalla successiva scadenza di pagamento, per gli altri servizi.

## **Art. 8 – Inadempienze nel pagamento**

In caso di inadempienza nel pagamento della quota dovuta per l'utilizzo dei servizi in oggetto, il Servizio Finanziario attiverà le seguenti modalità operative di recupero credito:

- sollecito pagamento arretrati indicato in fattura;
- invio sollecito di pagamento, mediante raccomandata AR o PEC, con scadenza pagamento 15 gg dal ricevimento.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

In caso di reiterata inadempienza verrà attivato il recupero delle insolvenze tramite esazione coattiva. Qualora l'inadempienza nei pagamenti si protraesse senza esito, l'ufficio servizi scolastici, su conforme indirizzo della Giunta Comunale, potrà procedere alla sospensione del servizio.

Per le situazioni di morosità riscontrate in fase di raccolta delle iscrizioni ai servizi per l'anno scolastico successivo, anche qualora fossero già in corso le procedure sopra esposte, si fa rinvio a quanto disposto all'art. 3 del presente regolamento.

## **Art. 9 - Rinunce**

Le rinunce ai servizi scolastici comunali devono essere comunicate tempestivamente dalla famiglia, per iscritto, ai Servizi all'istruzione. La rinuncia ai servizi può avvenire in ogni momento, presentando formale disdetta all'Ufficio istruzione.

Le rinunce ai servizi sono registrate con decorrenza dalla data di presentazione della comunicazione al Protocollo generale del Comune.

Ai fini della compartecipazione alla spesa, le stesse avranno effetto dal mese successivo.

## **Art. 10 - Modulistica**

E' demandato al Responsabile dell'Area competente in materia il compito di elaborare ed aggiornare periodicamente la modulistica che disciplina le procedure di gestione ed ammissione ai servizi in oggetto.

## **Art. 11 - Verifiche e controlli**

Annualmente l'Amministrazione comunale effettua controlli sulle DSU D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159, in conformità al relativo regolamento comunale.

## **Art. 12 - Norme di comportamento generali**

Al fine di mantenere il buon funzionamento generale dei servizi in oggetto, è fatto obbligo agli utenti e alla famiglia di osservare le seguenti indicazioni:

- rispettare gli orari previsti per la specifica organizzazione di ciascuno dei servizi di cui al presente regolamento;
- tenere un comportamento idoneo e rispettoso delle normali regole del vivere civile. In caso di reiterata inadempienza, i Servizi competenti, previa segnalazione scritta, sono autorizzati a sospendere il minore in via temporanea e/o definitiva dal servizio.

## **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai richiedenti o comunque acquisiti sono raccolti presso il Comune di Albino - Area Servizi alla persona, Settore Servizi all'istruzione - per le finalità di organizzazione ed erogazione dei servizi richiesti e saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

necessari per perseguire le predette finalità, anche successivamente all'eventuale cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie riferite ai servizi fruiti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. I dati possono essere comunicati alle Segreterie delle Scuole, alle Ditte concessionarie dei servizi stessi. In particolare, nel caso di accesso agevolato ai servizi su dichiarazione ISEE, potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza e potranno essere utilizzati per la consultazione delle banche dati dell' Agenzia delle Entrate (SIATEL), dell'INPS, del Catasto o di altro ente.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Albino Area Servizi alla persona, Settore Servizi all'istruzione, piazza Libertà 1, titolare del trattamento.

## TITOLO II – SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

### Art. 14 - Descrizione del Servizio

Il servizio di ristorazione scolastica è una componente importante del diritto allo studio, essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito scolastico. E' un servizio attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli alunni, sia in relazione alla preparazione e somministrazione degli alimenti, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. L'obiettivo è quello di fornire un pasto sano, sicuro e gradito agli alunni/studenti.

Gli alunni/e residenti, frequentanti le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, sono ammessi ad usufruire del servizio mensa in base alla disponibilità di posti nelle refezioni scolastiche, secondo i seguenti criteri di priorità:

- a. alunni/e che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- b. alunni/e con fratelli e/o sorelle che già usufruiscono del servizio mensa;
- c. alunni/e che non usufruiscono del servizio di trasporto scolastico;
- d. ordine cronologico di arrivo delle domande.

Il servizio è erogato agli utenti iscritti, presso i refettori ubicati all'interno dei plessi scolastici statali di Albino o negli spazi indicati dai Dirigenti scolastici, che con carattere di continuità sono interessati ad attività strettamente connessa alla programmazione didattica dai rientri pomeridiani, a favore degli alunni frequentanti le attività didattiche in parola.

Hanno altresì diritto alla fruizione del servizio mensa gli insegnanti che previa autorizzazione del Dirigente scolastico, sono tenuti ad accompagnare e sorvegliare gli alunni dall'istituto scolastico alla mensa.

Non è possibile portare da casa nessun alimento e/o bevanda, anche se confezionati, da consumare in mensa, neanche in occasione di feste o compleanni.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## Art. 15 - Modalità di erogazione del servizio

La preparazione dei pasti avviene presso i centri di cottura, gestiti dalla ditta affidataria del servizio di preparazione, trasporto e somministrazione per tutte le refezioni scolastiche del territorio comunale.

La somministrazione dei pasti può avvenire su doppi turni di mensa.

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'Ufficio istruzione.

## I MENU

Sono predisposti in collaborazione con la Commissione Mensa e sono diversificati sia in rapporto all'età delle alunne e degli alunni, sia in considerazione della stagione. Allo scopo di garantire pasti più vari ed appetibili, sono previsti menu stagionali diversificati per le scuole dell'infanzia, per le primarie e per le secondarie di primo grado. Acquisito il visto dell'A.S.L., copia del menu è pubblicata nel sito internet del Comune di Albino [www.albino.it](http://www.albino.it) e viene affissa nei refettori dei singoli plessi scolastici. Il servizio all'istruzione, nel curare i menu delle mense scolastiche, tiene conto delle linee guida per la ristorazione scolastica nazionali e regionali.

Il servizio è verificato da controlli sistematici attuati dal personale dell'Amministrazione comunale e dalle Autorità Sanitarie.

## LE DIETE

Sono previste diete speciali per allergie e/o intolleranze alimentari su presentazione del certificato medico. Si rimanda alle disposizioni del Dipartimento di prevenzione- S.I.A.N. dell'ASL per la corretta procedura di inoltro delle richieste di diete speciali.

Per chi richiede una dieta per motivi etico-religiosi è sufficiente presentare un'autocertificazione da parte del genitore/tutore. In caso di malessere temporaneo è possibile richiedere il pasto bianco senza presentare il certificato medico, per un massimo di tre giorni consecutivi.

E' possibile fornire diete "leggere" o differenziate, purché composte da ingredienti compresi tra quelli normalmente acquistati e compatibili con quanto previsto in tabella

menu. Per usufruirne, è necessario presentare richiesta specifica corredata dalla relativa documentazione medica (certificato medico ed eventuale tabella dietetica).

Tutti i dati personali relativi allo stato di salute, alla religione ed analoghi sono trattati in ossequio alla normativa sulla riservatezza dei dati. Il titolare del trattamento è il Comune di Albino.

## LA COMMISSIONE MENSA

Il ruolo e la composizione della commissione mensa sono definiti da apposito Regolamento.

Le segnalazioni e i suggerimenti relativi al servizio mensa devono essere inoltrati dai componenti la Commissione Mensa al Responsabile del servizio comunale, per la soluzione delle eventuali problematiche o per la valutazione delle possibili migliorie del servizio.

E' competenza dei membri delegati assaggiare i pasti nelle scuole e presso il Centro, visitare il Centro Cottura, prendere visione del Capitolato, delle schede giornaliere di controllo di qualità.

A loro si possono rivolgere i genitori per le esigenze relative alla qualità del servizio.

Per casi specifici è inoltre prevista per l'utenza una linea diretta con l'azienda.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## TITOLO III – SERVIZI DI PROLUNGAMENTO

### Art. 16 - Descrizione dei Servizi

I servizi di prolungamento hanno una funzione socio-educativa e più genericamente di custodia a supporto dei genitori, come mezzo per agevolare le famiglie degli utenti nella propria gestione del tempo ed in particolare degli impegni quotidiani di lavoro.

Il post-scuola, attivo nelle scuole d'infanzia statali, di norma dalle ore 16.00 alle ore 17.30 e nelle scuole primarie dalle 12:00 alle 14:00 del mercoledì.

Eventuali modifiche di orario, anche su richiesta delle famiglie, devono essere motivati, concordati ed autorizzati dalle Istituzioni scolastiche, nonché ratificati dalla Giunta comunale anche per gli opportuni adeguamenti tariffari. La Giunta potrà valutare, in base al numero delle richieste, l'istituzione di altri servizi di prolungamento orario o anticipo scolastico.

La verifica del buon funzionamento del servizio è effettuata periodicamente dal Responsabile comunale tramite sopralluoghi ed incontri con i referenti della Ditta affidataria.

## TITOLO IV - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

### Art. 17 - Descrizione del Servizio

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio.

Esso deve essere improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla Leggi regionali in materia. È istituito al fine di agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico territoriale. Il servizio è effettuato secondo il calendario scolastico delle scuole servite, in orario antimeridiano e pomeridiano (n. corse/orario), compatibilmente con la programmazione didattica delle Istituzioni scolastiche locali.

Per le scuole dell'infanzia statale di Desenzano e paritaria di Fiobbio, il servizio - tenuto conto delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione - può non essere assicurato, anche in relazione alla non obbligatorietà dello stesso per il sistema scolastico dell'infanzia.

Il servizio di trasporto non è invece assicurato in caso di uscite scolastiche intermedie per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero per motivi straordinari o urgenti (es. improvvise ed abbondanti nevicate, etc.), e nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

Il servizio è erogato dal Comune mediante appalto o concessione.

Relativamente all'accompagnamento, garantito su tutti i mezzi a servizio delle scuole d'infanzia - come previsto dalla normativa vigente - la responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus, affinché rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, rispetto degli altri, silenzio, etc.); inoltre egli cura le operazioni di salita e di discesa dei bambini dagli automezzi. Il carico e lo scarico dei bambini avviene solo ed esclusivamente presso le fermate autorizzate dall'Amministrazione comunale e comunicate alle famiglie degli utenti.

Le famiglie si assumono in proprio la responsabilità di prelevare il figlio alla fermata. Nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato al ritiro del/i figlio/i presso la fermata dello scuolabus, è





# Città di Albino

Provincia di Bergamo

obbligato a fornire al Servizio comunale lettera con cui autorizza altro adulto al ritiro. Nel caso invece di assenza del genitore o dell'adulto delegato alla fermata, il minore è accompagnato alla scuola di riferimento o presso il Comando di Polizia locale o presso altra sede individuata annualmente e consegnato in custodia al personale incaricato fino all'arrivo del genitore o adulto delegato. Tale servizio sarà consentito per un massimo di due volte nell'arco dell'anno scolastico, dopodiché il Comune sospenderà il trasporto.

Durante il tragitto gli alunni devono tenere un comportamento corretto tale da non disturbare il buon funzionamento del servizio o da compromettere la sicurezza degli altri trasportati. In caso di ripetute scorrettezze l'Ufficio Servizi all'istruzione provvederà a dare tempestiva comunicazione ai genitori fino ad arrivare alla sospensione del servizio.

In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

Gli autisti, nonché il personale preposto all'accompagnamento e alla sorveglianza dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.

## **Art. 18 - Modalità di erogazione del servizio**

Il servizio di trasporto è erogato con distinte modalità, in considerazione della differente età e delle diverse esigenze dei beneficiari del trasporto. È organizzato tenendo in considerazione i seguenti criteri fondamentali:

1. sicurezza dei percorsi
2. razionalizzazione e programmazione dei percorsi, in modo da individuare le soluzioni meno dispersive in termini di tempo, assicurando la minima permanenza dei bambini sui mezzi;
3. istituzione di fermate sicure e segnalate da paline d'identificazione, ove fisicamente possibile.

I piani organizzativi sono comunque predisposti, compatibilmente con i mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

- a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in zone periferiche o comunque che distino più di 2 km dalla scuola;
- b) orientare l'utenza all'iscrizione alla scuola più vicina alla propria residenza compatibilmente con le capacità ricettive dei singoli plessi; non è garantito il trasporto scolastico con destinazione scuole afferenti a bacini di utenza diversi;
- c) fissare dei punti di fermata in sicurezza, tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio e degli utenti;
- d) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantire efficacia ed efficienza del servizio, anche attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni.

All'atto dell'accoglimento della richiesta del servizio di trasporto scolastico è rilasciato un tesserino nominativo, riportante l'anno scolastico di riferimento e la scuola frequentata, la linea e la fermata corrispondenti. Il tesserino dovrà essere conservato con cura dall'utente, esibito su richiesta al personale incaricato dell'assistenza sui mezzi e restituito contestualmente alla disdetta in caso di rinuncia al servizio.

Gli utenti del servizio devono trovarsi alla fermata all'orario indicato, possibilmente con 5 minuti di anticipo.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## TITOLO V – PEDIBUS

### Art. 19 - Descrizione del Servizio

Il Piedibus è un progetto che oltre a promuovere l'attività fisica dei bambini in età scolare intende valorizzare la buona pratica della costruzione di relazioni di quartiere e buon vicinato tra famiglie e tra genitori. Per questo il servizio può essere attivato di anno in anno solo in presenza di un numero adeguato di genitori volontari come accompagnatori.

Il servizio di accompagnamento a piedi è previsto per gli alunni frequentanti le scuole primarie statali del territorio comunale per un solo giorno alla settimana, il mercoledì, salvo possibilità di aggiunta di ulteriori giornate in presenza di un maggior numero di accompagnatori volontari.

I percorsi sono individuati tenendo in considerazione i seguenti criteri fondamentali:

1. sicurezza dei percorsi
2. fermate sicure e protette, ove fisicamente possibile.

Le linee sono attivate tenendo conto dei bacini di utenza delle scuole statali frequentate, in relazione al domicilio dei bambini.

### Art. 20 - Modalità di erogazione del servizio

L'accompagnatore preleva gli utenti iscritti alle fermate prestabilite, accompagnandoli a piedi nel percorso casa/scuola e viceversa; ha inoltre cura di consegnare l'utente al genitore o ad altro adulto delegato al ritiro, salvo eventuali autorizzazioni diverse formalizzate dai Servizi all'istruzione su richiesta della famiglia.

## TITOLO VI - NORME FINALI

### Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni regionali e nazionali in materia.



**Città di Albino**

Provincia di Bergamo

# **REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 25/03/2015, pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 dal 02/04/2015 al 17/04/2015 Rep. n. 169 e divenuta esecutiva ai sensi di legge in data 12/04/2015.

Regolamento pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai sensi dello Statuto Comunale, dal 20/04/2015 al 05/05/2015 Rep. n. 223.

Albino, 20/04/2015



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott. Salvatore Alletto)