



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## **RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM “BENVENUTO E MARIO CUMINETTI”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Rappresentante dell'organizzazione/ente (specificare il nome e l'attività)

con sede in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter utilizzare l'Auditorium “Benvenuto e Mario Cuminetti” di Albino nei seguenti giorni ed orari (comprensivi di montaggio e smontaggio delle apparecchiature e delle scenografie):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE IN PARTICOLARE L'UTILIZZO DI:

Sala Auditorium completa	SI	NO	(barrare la voce che interessa)
Sala Auditorium piccola	SI	NO	(barrare la voce che interessa)
Possibilità buffet	SI	NO	(barrare la voce che interessa)



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## CHIEDE INOLTRE L'APPLICAZIONE DELLA TARIFFA:

- per organizzazione non lucrativa
- per organizzazione profit
- tariffa agevolata in quanto associazione culturale, sociale e sportiva riconosciuta con sede in Albino

\*\*

Il/La sottoscritto/a comunica i dati per l'emissione della fattura di pagamento del noleggio sala:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Recapito \_\_\_\_\_

P.IVA/Codice fiscale \_\_\_\_\_

Codice Univoco \_\_\_\_\_

Eventuale CIG \_\_\_\_\_

Trattasi di ente pubblico      SI                              NO                              (barrare la voce che interessa)

\*\*

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del regolamento e del tariffario previsto per l'utilizzo della sala.

Ai fini dell'utilizzo e allestimento dell'auditorium "Mario e Benvenuto Cuminetti" di Albino,

## DICHIARA

- a) Di esser a conoscenza di quanto prescritto dagli art. 75 e 76 del D:P:R: 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 483 del Codice Penale.
- b) Di essere in possesso dei seguenti documenti:
  - 1. Certificato di agibilità Enpals (se dovuto);
  - 2. Nulla osta SIAE (se dovuto)
  - 3. Attestato di conformità alla classe di reazione al fuoco del materiale scenico (art. 3 DPR 06/07/1983);
  - 4. Attestato di conformità alla normativa sulla sicurezza elettrica di tutte le apparecchiature e relativi circuiti elettrici eventualmente utilizzati durante la manifestazione;
- c) Di accettare, senza riserva alcuna, i seguenti punti:



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

1. Assunzione obbligo al rispetto alla capienza massima di 300 posti o eventuale altra capienza massima stabilita dalla vigente normativa per la sicurezza e per il distanziamento sociale e le misure di prevenzione sanitaria;
2. Assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi i danni alla persona, ai beni presenti nell'auditorium, ai beni di proprietà e nella disponibilità della scrivente ovvero di terzi che possano derivare dall'ingresso e permanenza del sottoscritto, dei relativi collaboratori, accompagnatori, personale tecnico e pubblico nei locali dell'auditorium, nelle relative pertinenze, nonché nelle aree e strutture accessorie;
3. Assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni diretti o indiretti a persone e cose che possono derivare dall'uso e/o utilizzo di attrezzature e/o apparecchiature tecniche di proprietà o nella disponibilità della sottoscritta ovvero di terzi a lei riconducibili;
4. Obbligo di mantenere l'ordine, il rispetto dei locali e dell'intera struttura messa a disposizione;
5. Esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito alla custodia di materiali, attrezzature e apparecchiature di proprietà o nella disponibilità della sottoscritta ovvero di terzi a lei riconducibili;
6. Obbligo alla rinuncia di utilizzo di fiamme libere all'interno dell'auditorium;
7. In caso di necessità scenica, assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi i danni alla persona, ai beni presenti nell'auditorium, ai beni di proprietà e nella disponibilità della scrivente Associazione ovvero di terzi che possano derivare dalla disattivazione anche temporanea dei sistemi di allarme furto e di qualsiasi altro genere e rilevamento fumi con l'obbligo a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale sia verso la sottoscritta, sia verso terzi;
8. Sono a carico del firmatario tutti i costi per la realizzazione delle manifestazioni;
9. Obbligo a riconsegnare i locali al termine delle manifestazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna, liberi da attrezzature, impianti, scenografie o arredi diversi da quelli in dotazione all'auditorium;
10. Far rispettare il divieto di fumare e di consumare cibi o bevande all'interno dell'auditorium;
11. Utilizzare personale qualificato per l'uso delle attrezzature tecniche e degli impianti, sia proprie che date in uso;
12. L'organizzazione/ente concessionaria, è responsabile di eventuali furti e danneggiamenti all'immobile, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature avvenuti durante il periodo di utilizzo dell'auditorium in conseguenza a dolo, colpa, omissione di controllo, incuria, uso improprio delle attrezzature tecniche, ed è tenuta a corrispondere all'Amministrazione Comunale un indennizzo corrispondente al danno accertato;
13. L'organizzazione/ente concessionaria esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi titolo derivanti dall'uso dell'auditorium, delle sue pertinenze, delle attrezzature e degli impianti;
14. L'utilizzo dei locali è concesso assicurando il rispetto delle normative, vigenti ed eventualmente successivamente modificate a livello nazionale e regionale, per il distanziamento sociale e le misure di prevenzione sanitaria.

d) Di essere a conoscenza che l'Auditorium Comunale di Albino presenta le seguenti caratteristiche:

- Capienza complessiva Auditorium: posti a sedere n° 300 (inclusi 2 posti per disabili);



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

- Dimensioni palco: larghezza 11,60 m x profondità 7,30 m = 84 mq
  - Altezza palco al soffitto dal piano calpestato al soffitto ondulato
  - Altezza minima 4,40 m
  - Altezza max. 4,70 m
  - Palco dotato di impianto audio, video proiezione, collegamenti per PC, presa 16 ampere pentapolare e 63 ampere
  - Dimensioni sala mostre al piano primo: lunghezza 21 m x larghezza 8,40 m = 176,4 mq
  - Dimensioni sala mostre al piano terra: lunghezza 16,50 m x larghezza 8,40 m = 138,60 mq
  - Dimensioni camerini = 30 mq
  - Dimensioni bagni camerini = 2 bagni da 2,30 mq ciascuno;
  - Capienza sala anteriore nella configurazione di parete mobile chiusa = 176 posti a sedere + 2 disabili;
  - Capienza sala posteriore nella configurazione di parete mobile chiusa = 80 posti a sedere;
  - Foyer e sala esposizione dotati di impianto di riscaldamento con ventilconvettori, impianto di trattamento aria e di condizionamento;
  - Sala auditorium: dotata di trattamento aria e di condizionamento separato per sala anteriore e sala posteriore;
  - Accesso disabili senza barriere al piano terreno
  - Con ascensore pubblico per sala mostre al primo piano
- e) Di essere a conoscenza che l'Auditorium Comunale di Albino ha in dotazione le seguenti attrezzature:
- Totale n. 6 Tavolo da palco: lunghezza 180 cm larghezza 80 cm
  - Totale n. 3 Tavolo da rinfresco : lunghezza 180 cm larghezza 90 cm
  - Totale n. 348 sedie (in sala 304 + 44 scorta)
  - Due piantane con fari per palco
  - Impianto audio-microfoni per conferenze
  - Videoproiettore e schermo
  - Connettività internet e rete wireless

LUOGO, DATA

FIRMA

Allegare alla richiesta documento d'identità del firmatario

In caso di necessità di service e di attrezzatura extra, rispetto a quella in dotazione dell'Auditorium, resta a carico dell'Ente/Organizzazione richiedente avvalersi di un tecnico esterno

Eventuale sopralluogo deve essere concordato con l'ufficio cultura, contattando il numero di telefono 035 759007



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## NOTE PER VERSAMENTO CAPARRA

Come da Regolamento comunale per l'utilizzo dell'Auditorium, pubblicato sul sito al link <https://www.comune.albino.bg.it/citta/auditorium/>, (art. 5), è prevista una cauzione da versarsi 5 giorni prima dell'utilizzo della sala.

La stessa verrà restituita al termine dell'utilizzo, dopo verifica di integrità degli spazi e degli arredi e dell'esito positivo della "Scheda Auditorium" da parte del responsabile custode. Il deposito cauzionale è previsto anche nel caso in cui le sale dell'Auditorium vengano concesse gratuitamente.

Il versamento della caparra di € **300,00** deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario, sul conto corrente intestato a:

**Tesoreria comunale c/o Bper Banca - Agenzia di Albino**

**IBAN: IT 28 F 05387 52480 000042607056.**

(inviare ricevuta di versamento a [auditorium@albino.it](mailto:auditorium@albino.it))

Indicare estremi del conto corrente per la restituzione della caparra stessa, dopo il corretto utilizzo dell'Auditorium:

IBAN: \_\_\_\_\_

---

## NOTE PER MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA FATTURA

È necessario effettuare bonifico bancario, corrispondente alla fattura prodotta e inviata dall'ente, entro 5 giorni dal ricevimento sul conto corrente intestato a:

**Tesoreria comunale c/o Bper Banca - Agenzia di Albino**

**IBAN: INDICATO IN FATTURA**

(inviare ricevuta di versamento a [auditorium@albino.it](mailto:auditorium@albino.it))