



Città di Albino

Provincia di Bergamo

MODULO RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM
"BENVENUTO E MARIO CUMINETTI"
ALBINO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____

Rappresentante dell'organizzazione/ente (specificare il nome e l'attività)

Con sede in via _____ a _____

Cap _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE al COMUNE DI ALBINO

di poter utilizzare l'Auditorium "Benvenuto e Mario Cuminetti" di Albino **nei seguenti giorni ed orari (comprensivi di sopralluogo, montaggio e smontaggio):**

per la seguente iniziativa:

Chiede in particolare l'utilizzo di:

Sala Auditorium	SI	NO	(barrare la voce che interessa)
Sala Mostre	SI	NO	(barrare la voce che interessa)
Previsto buffet	SI	NO	(barrare la voce che interessa)



Città di Albino

Provincia di Bergamo

Chiede l'applicazione della tariffa:

- per organizzazione non lucrativa
- per organizzazione profit
- tariffa agevolata in quanto associazione culturale, sociale e sportiva riconosciuta con sede in Albino

MODALITA' DI PAGAMENTO

Effettuare bonifico bancario, come da FATTURA inviata, entro 5 giorni da ricevimento della fattura stessa, su c/c intestato a

COMUNE DI ALBINO -UBI - BANCA POPOLARE DI BERGAMO

IBAN INDICATO IN FATTURA

E inviare ricevuta di pagamento a cultura@albino.it

Il/La sottoscritto/a comunica i dati per l'emissione della fattura di pagamento del noleggio sala:

Ragione Sociale _____

Recapito _____

P.IVA/Codice fiscale _____

Codice Univoco _____

Eventuale CIG _____

Trattasi di ente pubblico SI NO (barrare la voce che interessa)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del regolamento e del tariffario previsto per l'utilizzo della sala.

Ai fini dell'utilizzo e allestimento dell'auditorium "Mario e Benvenuto Cuminetti" di Albino,

DICHIARA

- Di esser a conoscenza di quanto prescritto dagli art. 75 e 76 del D:P:R: 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 483 del Codice Penale.
- Di essere in possesso dei seguenti documenti:
 - Certificato di agibilità Enpals (se dovuto);
 - Nulla osta SIAE (se dovuto)

P.zza Libertà, 1 Cap 24021 Albino
Tel. 035759911 Fax 035754718
PEC: protocollo.albino@cert.saga.it
P. iva 00224380162





Città di Albino

Provincia di Bergamo

3. Attestato di conformità alla classe di reazione al fuoco del materiale scenico (art. 3 DPR 06/07/1983);
4. Attestato di conformità alla normativa sulla sicurezza elettrica di tutte le apparecchiature e relativi circuiti elettrici eventualmente utilizzati durante la manifestazione;
- c) Di accettare, senza riserva alcuna, i seguenti punti:
 1. Assunzione obbligo al rispetto alla capienza massima di 300 persone;
 2. Assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi i danni alla persona, ai beni presenti nell'auditorium, ai beni di proprietà e nella disponibilità della scrivente ovvero di terzi che possano derivare dall'ingresso e permanenza del sottoscritto, dei relativi collaboratori, accompagnatori, personale tecnico e pubblico nei locali dell'auditorium, nelle relative pertinenze, nonché nelle aree e strutture accessorie;
 3. Assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni diretti o indiretti a persone e cose che possono derivare dall'uso e/o utilizzo di attrezzature e/o apparecchiature tecniche di proprietà o nella disponibilità della sottoscritta ovvero di terzi a lei riconducibili;
 4. Obbligo di mantenere l'ordine, il rispetto dei locali e dell'intera struttura messa a disposizione;
 5. Esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito alla custodia di materiali, attrezzature e apparecchiature di proprietà o nella disponibilità della sottoscritta ovvero di terzi a lei riconducibili;
 6. Obbligo alla rinuncia di utilizzo di fiamme libere all'interno dell'auditorium;
 7. In caso di necessità scenica, assunzione piena responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni di qualsiasi natura, ivi inclusi i danni alla persona, ai beni presenti nell'auditorium, ai beni di proprietà e nella disponibilità della scrivente Associazione ovvero di terzi che possano derivare dalla disattivazione anche temporanea dei sistemi di allarme furto e di qualsiasi altro genere e rilevamento fumi con l'obbligo a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale sia verso la sottoscritta, sia verso terzi;
 8. Sono a carico del firmatario tutti i costi per la realizzazione delle manifestazioni;
 9. Obbligo a riconsegnare i locali al termine delle manifestazioni nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna, liberi da attrezzature, impianti, scenografie o arredi diversi da quelli in dotazione all'auditorium;
 10. Far rispettare il divieto di fumare e di consumare cibi o bevande all'interno dell'auditorium;
 11. Utilizzare personale qualificato per l'uso delle attrezzature tecniche e degli impianti, sia proprie che date in uso;
 12. L'organizzazione/ente concessionaria, è responsabile di eventuali furti e danneggiamenti all'immobile, agli arredi, agli impianti e alle attrezzature avvenuti durante il periodo di utilizzo dell'auditorium in conseguenza a dolo, colpa, omissione di controllo, incuria, uso improprio delle attrezzature tecniche, ed è tenuta a corrispondere all'Amministrazione Comunale un indennizzo corrispondente al danno accertato;
 13. L'organizzazione/ente concessionaria esonera espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi titolo derivanti dall'uso dell'auditorium, delle sue pertinenze, delle attrezzature e degli impianti.

Allega alla richiesta documento d'identità del firmatario

In fede

IL RICHIEDENTE Firma