

Marca da bollo
16.00 €

Spett. Comune di Albino
Ufficio Tecnico
Piazza Libertà n. 1
24021 ALBINO

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in via
_____ al n. _____, C.F.: _____,
Telefono _____, Mail _____
in nome e per conto proprio, oppure in qualità di Legale Rappresentante della ditta / associazione /
gruppo (barrare le voci che non interessano) denominato:
_____ con sede a _____
in via _____ al n. _____ - Codice Fiscale/Partita IVA
n. _____ Tel. _____, mail: _____

CHIEDE

- IL RILASCIO dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale.
- LA PROROGA dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in
data _____ recante il Protocollo n. _____ P.E. _____.
- LA MODIFICA dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico comunale rilasciata in
data _____ recante il Prot. n. _____ P.E. _____.

dal _____ e fino al _____, per un totale di n.
_____ giorni.

ubicata ad Albino, in via _____ al n.
_____, sul/sulla _____,

(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro)

per una superficie di m. _____ x m. _____ = Totale mq. _____

per mezzo di _____

Tutto ciò premesso, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo

DICHIARA

che per l'esecuzione delle opere/attività per le quali si richiede la presente Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico non è previsto alcun atto di assenso, comunque denominato (barrare solo in caso che l'attività cui si riferisce l'occupazione sia attività libera, altrimenti barrare e quindi compilare il punto seguente);

che le opere/attività che si andranno ad eseguire nel caso di rilascio dell'Autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sono state preventivamente autorizzate con _____ rilasciato in data _____ a nome _____

(citare ad Esempio: gli estremi di eventuali titoli edilizi – permesso di costruire o D.I.A. - ecc.);

di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a quelle contenute nel Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a quelle contenute nell'Autorizzazione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;

che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;

Il sottoscritto si impegna inoltre al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Albino da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima. Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare preventivamente l'effettiva data di inizio dell'occupazione suolo pubblico se diversa da quella indicate nella presente richiesta.

Documentazione da Allegare alla richiesta:

- a) Planimetria del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure (in duplice copia)
- b) n. 1 marca da bollo da 16,00 € per il rilascio dell'Autorizzazione.
- c) 31,90 € per diritti di segreteria. (il pagamento deve essere compilato e generato tramite il sistema PagoPA [cliccando qui](#) tenendo premuto contemporaneamente il tasto CTRL)
- d) fotografia dello stato di fatto aggiornato

Avvertenze:

1. La presente istanza di Autorizzazione va inoltrata al Comune almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione. In difetto non sarà garantito il rilascio del provvedimento nei tempi indicati.

2. Per ottenere il rilascio dell'Autorizzazione si renderà necessario pagare preventivamente il Canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico.

A tal proposito, come previsto dal “Regolamento Comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria”, approvato con delibera di consiglio n. 7 del 26/03/2021, il Canone Unico Patrimoniale verrà calcolato e richiesto nel momento in cui, l'Ufficio Tecnico riceverà la richiesta di autorizzazione.

3. Qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare dell'Autorizzazione ha l'onere di presentare apposita istanza con congruo anticipo rispetto alla scadenza, utilizzando sempre il presente modello;

4. eventuali richieste di Ordinanza per la disciplina della circolazione: rivolgersi all'ufficio Polizia Locale

(Luogo) _____, (data) _____

Il Richiedente
