



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

Al Signor Sindaco del

Comune di Albino

**OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.**

**(Accesso formale)**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

(barrare la casella corrispondente)

in qualità di \_\_\_\_\_ [proprietario/affittuario/professionista  
incaricato dal tribunale/ acquirente/ confinante/altro titolo (da specificare)]

nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Associazione/Ente

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**N.B.** Sezione da compilare solo nel caso in cui il richiedente sia rappresentante di Associazione/Ente portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi. Nel caso in cui l'Associazione/Ente sia portatore di interessi pubblici diffusi o collettivi (es. Italia Nostra , Legambiente, Associazioni dei Consumatori, Associazioni di categoria, ecc.) è necessario specificare il titolo (es. Statuto costituito) da cui risulta che l'ente è stato istituito per tutelare determinati interessi sanitari, ambientali, ecc. e che individua l'idoneità ad essere portatori di interessi.

**CHIEDE**

personalmente

tramite il suo delegato Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

di ottenere la visione ed eventualmente il rilascio di copia in carta semplice autenticata dei sottoelencati documenti amministrativi: **(indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

---

---

## PER I SEGUENTI MOTIVI

(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)

---

---

---

---

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**firma del richiedente**

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità

\_\_\_\_\_

Si autorizza  
IL RESPONSABILE DELL'AREA 3^

**Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta.** In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR sezione di Brescia entro 30 giorni, oppure ricorso amministrativo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi. Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento di accesso agli atti è prevista per l'interessato la facoltà di inoltrare, entro trenta giorni, richiesta di riesame indirizzata al dirigente, recante l'indicazione degli elementi necessari all'individuazione della determinazione impugnata e dei motivi della richiesta di riesame.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali)**

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali ed informatiche, dal Titolare (Comune di Albino, con sede in Piazza Libertà, 1) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgendosi agli uffici competenti.